

災害ボランティア・NPO 活動サポート募金・九州（ボラサポ・九州）Q&A

よくある質問と回答について取りまとめたものです。
応募要項に記載の内容と併せて、応募する際の参考にしてください。

《もくじ》

1. 助成対象に関する質問（対象団体）
2. 助成対象に関する質問（対象活動）
3. 助成対象に関する質問（助成限度額）
4. 助成対象に関する質問（対象費用）
5. 助成対象に関する質問（人件費、謝金、旅費）
6. 選考・助成スケジュールに関する質問
7. 助成プログラムに関する質問
8. 応募手続きに関する質問

1. 助成対象に関する質問（対象団体）

No.	質問内容	回答
(1)	法人格のない団体でも応募できるか？	法人格がなくても、応募する活動について5名以上で活動したグループであれば、応募できます。
(2)	ボランティアグループなので、団体資料（①規約または会則、②事業計画、③直近の決算書（設立したばかりで決算書のない場合は予算書）、④役員名簿）がないが、それでも応募は可能か？	団体資料は必須書類なので、提出がないと応募受付できません。
(3)	地域で活動している消防団は対象になるか？	対象になります。
(4)	被災した商店街が、街の活性化に取り組む活動は対象になるか？	被災からの復興に特化した内容であれば、対象になります。
(5)	株式会社だが、ボランティアとして被災地に支援物資の運搬を行っている。会社でも対象になるか？	株式会社は対象になりません。ただし、社員の有志によるボランティア活動であり、株式会社とは別にボランティアグループを組織していれば対象になります。
(6)	1人で、被災地に支援物資を運んでいるが、対象になるか？	個人での活動は対象になりません。5名以上でグループとして応募してもらう必要があります。

2. 助成対象に関する質問（対象活動）

No.	質問内容	回答
(1)	活動日数、活動人数は、準備かかるものも含まれるか？	基本的には被災地（避難先）で活動に参加した日数、人数となりますが、被災地での活動に向けた準備活動であれば、含めていただいて構いません。
(2)	被災地外への避難者に対する支援活動も対象になるか？	対象になります。
(3)	街頭募金活動も対象になるか？	直接被災者への支援ではないので、対象になりません。
(4)	被災地に送る義援金や物資を集めるためのチャリティイベントの開催経費は対象になるか？	チャリティイベントの開催経費や支援活動等に対する募金活動のためだけの準備費用は対象としません。

3. 助成対象に関する質問（助成限度額）

No.	質問内容	回答
(1)	助成金は、円単位でもらえるか？	応募の額及び助成決定額は、1万円未満は切り捨てた1万円単位になります。
(2)	現地で長期に渡り活動する予定で、300万円ではとても足りないため、上限額を引き上げてもらうことは可能か？	助成額の上限は応募要項に記載のとおりですが、条件を満たす場合には、1団体最大2件の応募を可能とします。詳しくは応募要項をご覧ください。

4. 助成対象に関する質問（対象費用）

No.	質問内容	回答
(1)	トラックを借りて、被災地まで救援物資40トン運んだ。トラックのレンタカー代は対象になるか？	レンタカー代のほか、ガソリン代、高速料金も対象になります。
(2)	県外からバスをチャーターして被災地にボランティアが向かう場合、バスのチャーター費、ガソリン代、運転手雇い上げ経費は対象となるか？	バスチャーター費（運転手雇い上げ経費も含む）、ガソリン代、高速料金も対象になります。なお、ボランティアバスを企画・実施する場合で、参加費を徴収する際には、旅行業法に則って、適正に実施するよう留意してください。
(3)	活動に要する車両やパソコン等を購入する費用も対象になるか？	車両やパソコン等の備品も対象になりますが、助成額については審査により決定します。なお、助成金で取得した車両や事務機器等については、活動終了後もできる限り被災地で活用いただけるようご配慮ください。
(4)	炊き出しで、避難者に支援物資を配布する場合、その購入費用は対象になるか？	不特定多数の被災者に配布する物品等の購入費用は対象になります。

No.	質問内容	回答
(5)	外部への業務委託はどの程度認められるか？	金額と内容については、費用対効果を見て運営・審査委員会で判断させていただきます。なお、助成金の全額を外部に委託することは認められません。

5. 助成対象に関する質問（人件費、謝金、旅費）

No.	質問内容	回答
(1)	人件費も出してもらえるか？	中長期活動で、被災地に活動拠点を設けて活動する場合、拠点における専門的人材の人件費等は、一定の要件により対象になります。応募要項に添付している参考資料 2「人件費等助成の要件について」をご参照ください。
(2)	「県外から被災地に向かうためのボランティア一人ひとりにかかる旅費は対象外となる」とはどのような意味か？	一人ひとりの旅費を積み上げると膨大な額になってしまうので、対象外となります。被災地（目的地）へまとまって入っていただく際のバスのチャーター代などは助成対象となります。
(3)	専門職が定期的に被災地入りする予定だが、その場合の旅費は対象になるか？	団体の人件費の対象となる専門的業務にあたる人材、社会貢献活動を行う専門職の旅費は、応募いただく活動内容によっては対象になります。人件費の対象となるかどうかについては、具体的には、参考資料 2 の記載内容を参照してください。
(4)	謝金対象者の要件にある、「国家資格者もしくはこれに準ずる者」とは、具体的にどのような人が含まれるか？	「他に代わりがきかないかどうか」「被災者のための活動であるか」ということを勘案し、応募いただく活動の内容によって、運営・審査委員会で判断させていただきます。

6. 選考・助成スケジュールに関する質問

No.	質問内容	回答
(1)	助成金はどのように受け取れますか？	活動日数が 14 日未満の短期活動及び活動日数が 14 日以上 30 日未満の中長期活動については、原則として活動終了後の精算払いになります。中長期の活動で、3 か月以上に及ぶ場合は、活動終了までに 1 回（または 2 回）に分けて、概算払いを行います。
(2)	もう既に活動を終わってしまったが、さかのぼって応募することはできるか？	応募要項に記載されている対象期間内であれば可能です。

7. 助成プログラムに関する質問

No.	質問内容	回答
(1)	1回目は被災した家の片づけ、2回目は仮設住宅への引っ越しの手伝いを行った場合、それぞれの活動で応募した方が良いか？	まとめて応募いただけます。
(2)	短期活動でも人件費を含めることはできるか？	できません。中長期での応募に限ります。
(3)	数か月間、3～4日間ずつ複数回にわたってボランティアバスの派遣を予定している。このような場合は、短期になるか、中長期になるか？	活動日数の合計が14日を超えなければ短期活動、超えるようであれば、中長期活動となります。

8. 応募手続きに関する質問

No.	質問内容	回答
(1)	応募書はどのようにして送ればいいですか？	原則として中央共同募金会のホームページにある、ボラサポ・九州応募用フォームからご応募ください。 ホームページからの応募ができない場合のみ、郵送での応募を認めます。郵送でご応募いただく応募書は、中央共同募金会のホームページからダウンロードできます。
(2)	団体の要件として、「救援・支援活動の実態があり第三者から活動の実態が裏付けられること。」とあるが、災害ボランティアセンター等からの活動証明は必要か？	活動証明は必要ありませんが、応募書に、現地で協力・連携した（する）団体や機関の連絡先を記載していただく必要があります。
(3)	活動に要した領収書の添付は必要か？	応募時には必要ありませんが、活動報告（精算）時に1万円以上の支出となった領収書の写しの添付が必要です。なお、すべての支出について原則として領収書を保管し、団体の会計ルールに則って会計帳簿を作成・保管してください。
(4)	活動に係わる会計帳簿等の提出は必要か？	会計帳簿の提出は必要ありませんが、活動の報告として精算の手続きは必要です。そのため、団体の会計ルールに則った会計帳簿を作成し、すべての領収書とともに、活動終了後2か年保管してください。
(5)	応募書の書き方がわからないので、事前に見てもらえることはできるか？	応募にあたって、応募書の事前確認および応募内容の個別相談はお受けできません。応募要項をよくお読みいただき、ご不明な点については、お電話でお問い合わせください。
(6)	応募書は持参しても良いか？	郵送で送付してください。ファクシミリ、電子メール、持参による応募は受け付けません。

No.	質問内容	回答
(7)	助成金の振込先口座は、個人口座でも良いか？	助成金を個人の資金と区別してもらうため、団体としての応募団体名と同じ名義の団体としての口座をご用意ください。
(8)	一度不採用となった事業について、再度応募することは可能か？	<p>一度不採用になった活動について、以下のような場合は基本的に採用されません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一度不採用になった際の応募書とほとんど同じものが提出されている。 ・応募要項に記載している「審査にあたって重視する点」について読み取れる記載がない。 ・活動上の工夫、「ボラサポ・九州」以外の資金確保の見通しについて記載がないか、記載があっても具体性に欠ける。