

ホームページで応募するときのよくある質問

入力前に必ずご確認ください

入力中・保存をするときの「困った」!

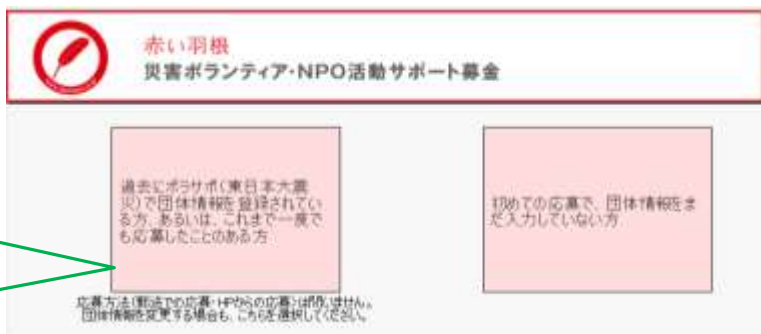
団体情報の入力について聞きたい

変更したい・修正したい

入力前に必ずご確認ください

!団体マイページはボラサポ(東日本大震災)に応募された団体はそのまま活用できます

ボラサポ(東日本大震災)で団体情報を登録したことがある場合は、こちらから団体マイページにログインしてください。



! 同じ応募フォームを重複して表示させないでください。

! [一時保存中][保存せずに戻る]ボタンを短時間にくり返して押さないでください。

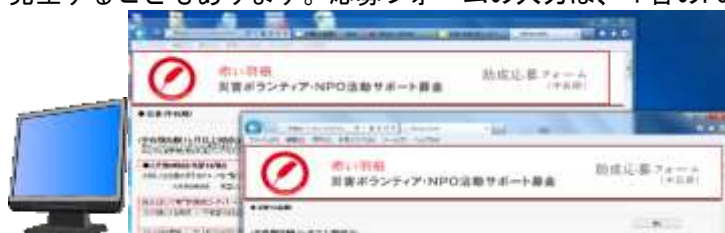
! 5MBを超えるファイルを添付しないでください。

! インターネット・ソフト (Internet Explorer、Firefox、Google Chrome等) の「戻る」ボタンは押さないでください。

新規の応募として、「応募(短期活動)作成」もしくは「応募(中長期)作成」ボタンからデータを作成してください。

! 同じ応募フォームを重複して表示させないでください。

作成・編集したデータが正しく反映されない場合や、応募が完了できない場合があります。また、予期せぬエラーが発生することもあります。応募フォームの入力は、1台のPCで1画面のみでの、入力操作を行ってください。



1台のPCで複数の画面を同時に開いて、応募フォームを表示

NG

複数のPC(遠隔地も含む)で同時に同じ応募フォームを表示させないでください。

例: 代表者と連絡責任者が、それぞれの場所で同時に応募フォームを開く。



複数台のPCで同時に応募フォームを表示

NG

参考:

Q. 入力を終えて提出ボタンを押したのに、[団体マイページ]で状況を見ると「一時保存中」となっています。

Q. 経費を入力をしても数字が入りません。

! [一時保存中][保存せずに戻る]ボタンを短時間にくり返して押さないでください。

[システムメンテナンス中]と表示され、また、直前に作成・編集したデータが正しく反映されない場合や、応募が完了できない場合があります。

参考：

Q. [\[システムメンテナンス中\]となってしまう、作業ができません。](#)

! 5MBを超えるファイルを添付しないでください。

エラーになり（エラーメッセージ表示）、ファイルの添付が完了せず、応募が完了できない場合があります。ファイルを添付する前に、ファイルサイズを必ずご確認ください。なお、5MB以下に調整できない場合は、プリントアウトして郵送する等、別の対応をお願いいたします。その場合の書類は、応募締切日、本会必着です。

参考：

Q. [ファイルを選択して添付しましたが、「ファイルサイズの上限を超えているため、ファイルは添付されていません。～」とメッセージが表示されました。](#)

! インターネット・ソフト（Internet Explorer、Firefox、Google Chrome等）の「戻る」ボタンは押さないでください。

インターネット・ソフト（Internet Explorer、Firefox、Google Chrome等）の「戻る」ボタンを押すと「フォーム再送信の確認」「有効期限が切れています」というメッセージが表示されてしまい、そのページに行くことができません。1つ前のページに戻りたい場合は、入力画面中にある「一時保存」ボタンあるいは、「保存せずに戻る」ボタンを押してください。

誤って「戻る」ボタンを押した場合は、「進む」ボタンを押してください。「戻る」ボタンを押す前のページが概ね表示されます。なお、この操作を行ったあとは、入力操作が不安定になる可能性があるため、「一時保存」をして、念のため一度ログアウトしてから再ログインすることをおすすめします。

参考：

Q. [「戻る」ボタンを押すと「フォーム再送信の確認」「有効期限が切れています」というメッセージが表示され\[団体マイページ\]に戻れません。](#)

[ページの先頭へ戻る](#)

団体情報の入力について聞きたい

Q. [ボラサポ\(東日本大震災\)に応募したことのある団体も、団体情報の入力をし直す必要がありますか？](#)

Q. [所在地および連絡責任者 連絡先のE-MAILは、携帯メールでも大丈夫ですか。](#)

Q. [団体名に記号を付けても大丈夫ですか。](#)

Q. [通称名も登録したほうがいいですか。](#)

Q. ボラサポ(東日本大震災)に応募したことのある団体も、団体情報の入力をし直す必要がありますか？

A. 以前ボラサポ(東日本大震災)に応募または団体マイページの登録をした団体は、そのままボラサポ・九州でも活用できます。

Q. 所在地および連絡責任者連絡先のE-MAILは、携帯メールでも大丈夫ですか。

A. パソコン用のアドレスを登録してください。添付ファイル等をお送りする場合がありますので携帯電話のアドレスはなるべく避けてください。また、やむを得ず携帯電話のアドレスを登録する場合は必ずパソコンからのメールを受け取れる設定にしてください。メールが届かなかったことによる責任は負いかねます。

Q. 団体名に記号を付けても大丈夫ですか。

Q. 通称名も登録したほうがいいですか。

A. 記号を付けて登録されても基本的には問題ありませんが、機種依存文字のご使用はご遠慮ください。通称名の登録は必要ありません。また、団体名の入力欄で法人格から入力する必要はありません。

[ページの先頭へ戻る](#)
[項目のトップへ戻る](#)

入力中・保存をするときの「困った」！

応募内容の入力・保存

添付ファイルの保存

応募内容の入力・保存

- Q.「一時保存」ボタンを押したら[団体マイページ]に戻ってしまいました。今まで入力した情報は消えてしまったのでしょうか。
- Q.経費入力で不要な行を作ってしまった。行を削除したいのですが、やり方がわかりません。
- Q.保存しようとしたらメッセージが出て、入力内容の保存ができません。
- Q.応募画面で入力・変更した情報を保存せずに[団体マイページ]に戻るにはどうしたらいいですか。
- Q.「戻る」ボタンを押すと「フォーム再送信の確認」「有効期限が切れています」というメッセージが表示されて[団体マイページ]に戻れません。
- Q.入力を終えて提出ボタンを押したのに、[団体マイページ]で状況を見ると「一時保存中」となっています。
- Q. 応募書を提出して、受付通知メールも受け取ったのに、[団体マイページ]で状況を見ると「一時保存中」となっています。
- Q. 経費を入力しても数字が入りません。
- Q.「本助成応募額※1」と「助成金対象経費合計※8」は同額であることを確認してください。というメッセージが表示されました。
- Q.応募金額を入力したのに、金額が削除されてしまいました。
- Q.[システムメンテナンス中]となってしまう、作業ができません。
- Q.入力文字制限数内で入力しているが、「～文字以内で記入してください。」とエラーメッセージが表示される。

Q.「一時保存」ボタンを押したら[団体マイページ]に戻ってしまいました。今まで入力した情報は消えてしまったのでしょうか。

A.応募する対象プログラム（短期・中長期）の一覧をご確認ください。「操作」列が[編集]-「状況」列が[一時保存中]になっているものが、今まで作成途中の応募データです。[編集]を押すと、それまで入力していたところの続きから入力することができます。

続きを入力する場合は、操作列の「編集」をクリックして入力を再開してください。

※「応募（短期/中長期）作成」ボタンを、再度押すと、新規作成画面が開き、別の応募入力となります。

◆応募(中長期)一覧

応募(中長期)作成 人件費・活動日報 様式

- ・一時保存中のデータがある場合は、「操作」列より、「編集」をクリックしてください。
- ・採用になった活動は「助成決定額」列の「参照」で助成が認められています。
- ・送金通知書で中間の送金額が記入されていた団体は、「中間請求」「精算」は事務局で確認後、「参照」で助成が認められています。
- ・「活動報告」「収支報告」は提出後「参照」で内容を確認してください。

操作	状況	活動名	募集フェーズ
編集	一時保存中	復興のための支援事業	第15次
参照	採用	ボランティア活動をするみなさまをサポートする事業	第10次

Q.経費入力で不要な行を作ってしまった。行を削除したいのですが、やり方がわかりません。

A.削除したい行のデータをすべて消してから「一時保存」を行ってください。その行を削除することができます。費目は「一なし」を選択し、品目と詳細をすべて消去し、単価（円）と個数は「0」にしてください。なお、上記作業をおこなっても削除ができない場合は、情報内に余分なスペース等が入力されていないかご確認のうえ、余分なスペースを削除して再度お試しください。また、仮に削除できなかったとしても審査上の影響はありません。

Q.保存しようとしたらメッセージが出て、入力内容の保存ができません。

A.入力画面を開いてから保存しないまま一定の時間が経過すると、時間切れでデータの保存更新ができなくなる設定です。残念ながらうまく保存ができていません。再度入力を行ってください。対策として、入力作業が長時間にわたる場合はこまめにデータを一時保存すること、しばらく席を空けるときはデータを保存してログアウトすることをお勧めします。

Q.応募画面で入力・変更した情報を保存せずに[団体マイページ]に戻るにはどうしたらいいですか。

A.応募画面の「保存せずに戻る」ボタンを押し、確認メッセージに従って「OK」を押すと、保存せず[団体マイページ]に戻ります。ファイル添付画面まで進んでいるときは、「戻る」ボタンを押して前ページの応募画面に戻った後、「保存せずに戻る」ボタンを押してください。

Q.「戻る」ボタンを押すと「フォーム再送信の確認」「有効期限が切れています」というメッセージが表示され[団体マイページ]に戻れません。

A.インターネット・ソフト（Internet Explorer、Firefox、Google Chrome等）の「戻る」ボタンを押すと「フォーム再送信の確認」「有効期限が切れています」というメッセージが表示されてしまい、そのページに行くことができません。1つ前のページに戻りたい場合は、入力画面中にある「一時保存」ボタンあるいは、「保存せずに戻る」ボタンを押してください。誤って「戻る」ボタンを押した場合は、「進む」ボタンを押してください。「戻る」ボタンを押す前のページが概ね表示されます。なお、この操作を行ったあとは、入力操作が不安定になる可能性があるため、念のため一度ログアウトしてから再ログインすることをおすすめします。

Q.入力を終えて提出ボタンを押したのに、[団体マイページ]で状況を見ると「一時保存中」となっています。

Q.応募書を提出して、受付通知メールも受け取ったのに、[団体マイページ]で状況を見ると「一時保存中」となっています。

Q.経費を入力しても数字が入りません。

A.同時に複数のパソコンで同じ応募画面を開いていなかったかどうか、1台のパソコンでも複数の画面を同時に開いて応募フォームを表示していなかったかどうか、確認してください。応募画面を重複して開いていると、データが正しく反映されない可能性があります。最終的に[団体マイページ]で「一時保存中」と状況表示されているデータは、応募が完了していません。内容を確認のうえ、必要な場合は再度「確定して応募する」ボタンを押してください。

Q.「本助成応募額※1」と「助成金対象経費合計※8」は同額であることを確認してください。というメッセージが表示されました。

A.「応募金額」と支出として入力した助成金対象経費の合計に相違がある場合、このエラーメッセージが表示されます。応募金額と応募経費合計が合致するように入力してください。なお、応募金額と応募経費合計が合致しているにも関わらず、このエラーメッセージが表示される場合は、他の項目のエラーが影響している可能性があります。画面最上部に表示されるエラーメッセージを確認の上、全てのエラー項目を修正して一時保存を行ってください。団体マイページに戻るので、該当応募の[編集]ボタンを押して、金額欄を再度確認してください。

Q.応募金額を入力したのに、金額が削除されてしまいました。

A.エラーメッセージが出ていないか確認してください。日付や文字数、経費欄などでの入力内容に不備がある場合、入力した応募金額が削除され反映されないことがあります。エラーメッセージをご確認ください。エラーを修正し、一旦一時保存をしてください。その後、改めて応募金額を入力してください。

Q. [システムメンテナンス中]となってしまう、作業ができません。

A. [一時保存中] [保存せずに戻る] ボタンを何回か繰り返して押すと、このメッセージが表示されることがあります。この場合、入力・修正を行ったデータは登録できていません。インターネットのソフト（Internet Explorer、Firefox、Google Chrome等）をいったん終了し、改めてインターネットのソフトを立ち上げてください。その後、応募フォームを再度開いて入力・修正を行ってください。

Q. 入力文字数制限内で入力しているが、「～文字以内で記入してください。」とエラーメッセージが表示される。

A. 改行やスペース（空白・タブ）も文字数としてカウントされます。また、文字や記号は、全角半角にかかわらず1文字としてカウントされますので、その点を再度ご確認ください。

[ページの先頭へ戻る](#)
[項目のトップへ戻る](#)

添付ファイルの保存

Q. ファイルを添付したいのですが、添付するための画面が見つかりません。

Q. 「ファイルを選択」ボタン（または「参照」ボタン）で2つ目を選ぶと1つ目が消えてしまいます。（ファイルを複数添付したい場合）

Q. ファイルを選択して添付したはずなのに、そのファイルが添付ファイル一覧に表示されません。

Q. ファイルを添付して添付ファイル一覧を確認してから保存をしたのに、次に確認すると添付ファイル一覧画面で表示されていません。

Q. ファイルを選択して添付しましたが、「ファイルサイズの上限を超えているため、ファイルは添付されていません。～」とメッセージが表示されました。

Q. 添付するファイルを間違えてしまいました。削除したいのですが、やり方がわかりません。

Q. ファイルを添付したいのですが、添付するための画面が見つかりません。

A. 応募事項に必要な項目を入力完了し、「次へ」を押した後にファイルを添付するための画面が表示されます。その画面上で添付してください。応募事項の入力が完了しないと、画面は表示されません。

Q. 「ファイルを選択」ボタン（または「参照」ボタン）で2つ目を選ぶと1つ目が消えてしまいます。（ファイルを複数添付したい場合）

A. 「ファイルを選択」ボタンは、一度で一行に各1つしかファイルを選択することができません。

まず1つ目を選択後「ファイル添付」ボタンを押して、選択ファイルが画面下部の「■添付ファイル一覧」に添付されたことを確認してください。そのうえで、同じ場所から「ファイルを選択」を行い、必要なファイルをすべて添付するまで操作を繰り返してください。

Q. ファイルを選択して添付したはずなのに、そのファイルが添付ファイル一覧に表示されません。

A. ファイル選択の後、「ファイル添付」ボタンを押したかどうか確認してください。「ファイル添付」ボタンを押さずに提出や終了された場合は、ファイル添付は完了していません。添付操作をもう一度「ファイルを選択」からやり直してください。

「ファイル添付」ボタンを押したにもかかわらず添付されていない場合は、そのファイル容量が5MBを超えていないか確認してください。5MBを超えるファイルは添付できませんので、1ファイルごとのデータを軽くするか、プリントアウトして郵送される等、別の対応をお願いします。ただし、こうした場合にも必須書類の締切を延ばすことはできません。ご注意ください。

Q. ファイルを添付して添付ファイル一覧を確認してから保存をしたのに、次に確認すると添付ファイル一覧画面で表示されていません。

A. ファイルを選択して説明文を記入された際、先頭で記号「【」を入力していませんか？その場合、うまく添付できない場合がいくつか報告されています。このような現象を確認された場合は、お手数ですが説明文を変更してファイルを添付後、必ず事務局までご連絡ください。

Q. ファイルを選択して添付しましたが、「ファイルサイズの上限を超えているため、ファイルは添付されていません。～」とメッセージが表示されました。

A. 1つのファイルサイズが5MBより大きいファイルを添付した場合、表示されるメッセージです。ファイルを添付する前に、ファイルサイズをご確認いただき、5MB以下に調整してください。なお、5MB以下に調整できない場合は、プリントアウトして郵送する等、別の対応をお願いいたします。その場合の書類は、応募締切日、本会必着です。

Q. 添付するファイルを間違えてしまいました。削除したいのですが、やり方がわかりません。

A. 添付したファイルは削除できません。誤ったファイルを添付した場合は、提出したい書類を、再度添付してください。事務局で、最新のファイルを提出書類として受け取ります。

[ページの先頭へ戻る](#)
[項目のトップへ戻る](#)

変更したい・修正したい

団体情報

応募情報

団体情報

Q. [団体情報（団体名・担当者・住所・連絡先・メールアドレスなど）を変更したい。](#)

Q. [ログインID/パスワードを変更したい。](#)

Q. [前年度の総支出額/寄付収入額を変更したい。](#)

Q. [団体情報（団体名・担当者・住所・連絡先・メールアドレスなど）を変更したい。](#)

Q. [ログインID/パスワードを変更したい。](#)

Q. [前年度の総支出額/寄付収入額を変更したい。](#)

A. [登録内容変更のボタン](#)を押し、団体情報画面を開きます。該当部分の修正を行ってください。

[ページの先頭へ戻る](#)
[項目のトップへ戻る](#)

応募情報

Q. [応募書を提出しましたが、間違いに気が付きました。修正したい場合はどうしたらいいですか？](#)

Q. [応募書を提出しましたが、間違いに気が付きました。修正したいのですが、\[参照\]となっていて、変更・修正することができません。](#)

Q. [応募書を提出しましたが、間違いに気が付きました。修正したい場合はどうしたらいいですか？](#)

Q. [応募書を提出しましたが、間違いに気が付きました。修正したいのですが、\[参照\]となっていて、変更・修正することができません。](#)

A. [応募締切前の事務局受付時間内（9:30～12:00/13:00～17:30）](#)であれば、再入力できるよう設定変更を行いますので、事務局までご連絡ください。その際、ご応募の団体名をお知らせください。17:30過ぎての変更はできません。なお、事務局での修正作業はできません。また、応募受付期間を過ぎてからの変更対応はお受けできません。応募提出締切間近の場合は問合せが非常に多く、対応にお時間がかかることがあります。受付時間に間に合わなくても責任を負いかねますのでよく確認してから提出してください。

[ページの先頭へ戻る](#)
[項目のトップへ戻る](#)