

令和7年度 「篠原欣子記念財団こども食堂応援プログラム」 完了報告の手順

社会福祉法人 中央共同募金会

① 「e応募」 にログイン後、「応募履歴一覧」 をクリック

ログインはこちらから

<https://hanett.akaihane.or.jp/josei/chuo/login>

ログイン後画面



中央共同募金会 助成ナビ「e応募」

メニュー

ここをクリック

応募履歴一覧

登録情報確認

ログアウト

(参考) 「e応募」へのログイン方法



中央共同募金会 助成ナビ「e応募」

ログイン

ログインIDは、ご登録いただいたメールアドレスを入力してください。

ログインID

パスワード

[新規登録はこちら](#)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

パスワードを忘れた場合はこちらから登録アドレス宛にパスワードリセットメールを送信してください。

②完了報告を行いたい助成プログラムの 「完了報告を行う」をクリック



中央共同募金会 助成ナビ「e応募」

「完了報告を行う」を
クリック

メニュー

応募履歴一覧

助成プログラム名	応募活動名	応募日時	応募金額(万円)	助成決定番号	審査状況	助成決定額 (万円)	精算状況	完了報告	詳細
令和7年度「篠原欣子 記念財団こども食堂 応援プログラム」	テスト事業	2025/11/7 23:59	50	—	満額助成	—	未精算	未提出 完了報告を行う	詳細

戻る

完了報告を行いたい
助成プログラム名を確認

③必須項目を入力

令和7年度「篠原欣子記念財団こども食堂応援プログラム」 完了報告フォーム

助成決定番号

決定通知に記載された助成決定番号

活動名

決定通知に記載された活動名

活動地域 **必須**

本助成金で行った活動の主な活動地域を選択

※精算完了後、こちらで入力した内容がそのまま本会ホームページで公表されます。

本助成で行った活動の概要 **必須**

本助成金で行った活動の概要を入力

※精算完了後、こちらで入力した内容がそのまま本会ホームページで公表されます。

活動期間 **必須**

今回の応募活動の活動期間（開始日、終了日）をカレンダーから選択

※精算完了後、こちらで入力した内容がそのまま本会ホームページで公表されます。

開始日

助成決定番号・活動名は、
自動で反映されます

各項目に本助成で行った活動に
ついての報告を入力してください

④収支報告書・写真をアップロードする

収支報告書 **必須**

経費内訳を記載したExcel様式の収支報告書を添付
登録できるファイルは、Word、Excel、PDFで5.0MB以内です。

ファイルを選択

ファイルアップロード

取消

中央共同募金会の様式で収支報告書を作成いただき、アップロードしてください。
様式は、助成決定についてのHPからダウンロードしていただけます。

写真① **必須**

本助成金による活動の写真を添付

※本助成金による活動の写真（できるだけ人物や活動の様子が写っているもの）を提供してください。写真は、精算完了後、本会ホームページで公表されますので、人物が写っている場合は写真の公開について必ず事前の承諾を取るようにしてください。また、寄付者への活動報告資料に使わせていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。PDFやWordファイルでの提出はできません。

登録できるファイルは、JPEG、PNG、GIFのいずれかの画像で5.0MB以内です。

ファイルを選択

ファイルアップロード

取消

活動の様子がわかる写真をアップロードしてください。
備品や食材のみの写真ではなく、活動の様子や内容がわかる写真が好ましいですが、個人が特定される写真がある場合は必ずご本人の許可をとってください。

⑤ 「入力内容確認」 をクリックして入力内容を確認し、間違いなければ「登録」を押して完了

活動地域	北海道
本助成で行った活動の概要	aaa
活動期間	2025/04/01 ~ 2025/04/30
活動日数	30
支援対象者 実人数	100
支援対象者 延べ人数	150
参加ボランティア 実人数	100
参加ボランティア 延べ人数	100
本助成による活動の成果	aaa
課題と今後の取組み	aaa
SNS、HP①	https://aaa
SNS、HP②	
寄付者へのメッセージ	ありがとうございました。
収支報告書	報告様式_収支報告書.xlsx
写真①	活動写真①.png
写真②	
写真③	

入力内容確認画面

登録ボタンを押して、「e応募」からの完了報告は完了です。

登録ボタンを押すと内容の変更はできません。

その他のお願いについて

■証憑のうち、10,000円を超えるものは、団体宛の証憑(領収書・レシート・契約書等、必ず宛先に団体名の記載があるもの)の提出が必要です。

※個人宛の証憑は認められません。

10,000円以上の証憑については、以下のアドレスにメールでご提出ください。

【送付先アドレス】 m-kodomo@c.akaihane.or.jp

■貴団体のホームページやSNS、成果物等で本助成を受けて活動を行ったことと、寄付してくださった方へのお礼を**必ず**記載してください。

皆さまの積極的な情報発信が、本助成の社会的価値を高め、さらなる寄付や助成につながります。ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

■そのほか、完了報告や精算についてのお願いは、助成決定時にお配りしている「助成金の活用および活動・精算報告の手引き」に記載がありますので、ご確認いただくよう、お願い申し上げます。