様式12

年　 月　 日

応募書類チェックリスト

応募書類を提出する前に必ず本チェックリストを使って提出書類がそろっているか確認してください。本チェックリストも応募書類と合わせて提出してください。

※□内をクリックすると☑が付きます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 名称 | 必須 | ☑ |
| **様式** | | | |
| 1 | 団体・事業概要（様式１） | 〇 |  |
| 2 | 事業計画書（様式２） | 〇 |  |
| 3 | 資金計画書（様式３） | 〇 |  |
| ４ | 欠格事由に関する誓約書（様式４） | 〇 |  |
| 5 | 業務に関する確認書（様式５） | 〇 |  |
| 6 | 役員名簿（様式6） | 〇 |  |
| 7 | 情報公開承諾書（様式7） | 〇 |  |
| 8 | 応募に関する誓約書（様式８） | 〇 |  |
| 9 | 自己資金に関する応募書（様式９） | 〇 |  |
| 10 | 提出書類に関する誓約書（様式10） | 〇 |  |
| 11 | 規程類に含める必須項目確認書（様式11） | 〇 |  |
| 12 | 応募書類チェックリスト（様式12） | 〇 |  |
| 13 | 助成応募書（様式13） | 〇 |  |
| 14 | （法人格がある場合） |  |  |
| 定款 |  |  |
| 登記事項証明書 |  |  |
| 前年度の事業報告書と決算書(団体独自の様式で可) |  |  |
| （法人格がない場合） |  |  |
| 団体の会則や、活動目的、事業内容、決算状況がわかる書類（団体独自の様式で可） |  |  |

※また、採択された団体（実行団体）からは、資金提供契約時あるいは契約後に、実行団体自身で策定された規程類を提出いただく必要があります。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募書類を全て提出（添付）したことを確認した |  |
| 中央共同募金会のプライバシーポリシーに同意します。 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募団体名 |  |
| 担当者の氏名 |  |
| 連絡先（TEL） |  |
| E-mail |  |