

# 平成 30 年度

## 「赤い羽根福祉基金」助成応募書

(平成 30 年 1 月 24 日 (水) 応募締切)

応募にあたっては、下記の 1～7 の提出書類を、中央共同募金会までなるべく E メールにて提出してください。特に、作成にあたり WORD 形式で入力された「助成応募書」は、必ず E メールでお送りください。

送付先 E メールアドレス **kikin-oubo@c.akaihane.or.jp**

### ◆提出書類確認欄

※ 送付の前にすべての資料が揃っていることをご確認ください。

※ 資料に不備がある場合は、ご応募いただいても受け付けることができません。

応募締切は平成 30 年 1 月 24 日 (水) です。(資料 No. 2 以降の提出書類について郵送する場合も、平成 30 年 1 月 24 日 (水) 本会宛必着)

資料 No.	種類	書類準備 (口にチェック)	送付方法
1	助成応募書	<input type="checkbox"/>	E メールのみ
2	規約、会則、定款	<input type="checkbox"/>	(いずれかに○印) メール・郵送
3	平成 28 年度事業報告書	<input type="checkbox"/>	メール・郵送
4	平成 28 年度決算資料 (活動計算書/損益計算書もしくは収支計算書)	<input type="checkbox"/>	メール・郵送
5	平成 30 年度事業計画書 (ない場合は平成 29 年度)	<input type="checkbox"/>	メール・郵送
6	平成 30 年度の収支予算書 (ない場合は平成 29 年度)	<input type="checkbox"/>	メール・郵送
7	直近役員名簿	<input type="checkbox"/>	メール・郵送
8 (*)	応募関連分野における活動実績、研究成果等にか かわる資料	<input type="checkbox"/>	メール・郵送

(\* ) 調査研究事業に応募する場合のみ提出してください。

注：大学研究室等からの応募について

大学研究室等からの応募の場合、資料 No.1、No.7、No.8 が提出書類となります。なお、資料 No.2～No.6 の書類提出については、提出前に必ず赤い羽根福祉基金運営事務局にご相談ください。

◆中央共同募金会ホームページの「赤い羽根福祉基金」ページで公開している「応募要項」を確認のうえ応募ください。

また、応募にあたっては過去の助成概要(「審査にあたって」「助成事業一覧」「応募状況」)もあわせてご確認ください。

■ 団体概要

(ふりがな) 団体名		
代表者名	役職名(大学研究室等の場合は代表者の所属組織)	氏名(ふりがな)
所在地	〒	TEL:
	—	FAX:
		E-mail:
		URL:
連絡責任者名	役職名(大学研究室等の場合は代表者の所属組織)	氏名(ふりがな)
連絡責任者 連絡先	TEL:	FAX:
	携帯:	E-mail(PC):
	〒	—
法人格の有無 (いずれかに○)	1.あり( )法人	2.なし(ボランティアグループ、任意団体)
設立時期 (西暦表記)	年 月 (任意団体から法人格を取得した場合は、任意団体の 設立時期を記入してください)	前年度の総支出額 ( )円 前年度の収入総額 ( )円 前年度の寄付収入額 ( )円
団体の目的と 事業内容		
通常事業・調査研 究時の連携組織 等	団体・機関名 所在地 連絡先 TEL: (通常事業・調査研究時に連携先となっている組織・団体を記入してください)	担当者名 E-mail:

■ 応募概要

事業・調査研究 名称 (30文字以内)	* 「～の～のための～事業」のように具体的に記入してください。				
事業の概要	* 本事業は「●●(背景・課題認識)に対して●●(事業内容)を通じ●●(成果)をしていきます」のように簡潔に記入してください。				
事業・調査研究種 類	I 支援事業・活動		II 活動の基盤づくり、 ネットワークづくり		III 調査・研究事業
応募部門 (いずれか1つに○)	1. 子ども家 庭支援部門	2. 高齢者 支援部門	3. 障がい児・者 支援部門	4. 災害関連 部門	5. 地域福祉部門
事業・調査研究 実施地域	全国 または 都道府県名・市区町村名				

**1. 背景と課題認識**（今回の応募事業・調査研究に取り組む背景と課題認識について記入ください）

<p>事業・調査研究 の背景と課題 認識 (1,200文字以内) 【※1】</p>	
<p>支援の対象者</p>	

【※1】 事業を行う社会背景や課題について、具体例、数値などもふまえて記入ください。

**2. 目標及び効果**（今回の応募事業・調査研究においてめざすことについて記入ください）

<p>事業・調査研究 の達成目標 (計 1,000 文 字以内) 【※2】</p>	<p>* この事業の目的は何ですか。どのように課題の解決に結びつけるか記入してください。</p>
<p>事業を通して 受益者にとっ てどのような 効果が表れる ことを期待す るか (500 文字 以内)</p>	<p>* 期待される成果（目指す社会、事業目標に対し、どのような変化をうみだすか）を記入してください。</p>

【※2】 複数年度にわたる応募の場合には、事業全体の目標と共に、年度ごと（「第1年次」「第2年次」「第3年次」の達成目標も記入してください。

達成目標の記入にあたっては、できるだけ具体的な数値目標を用いて記載ください。

### 3. 応募額・事業・調査研究内容

(今回の応募事業・調査研究で取り組む内容について記入ください。なお、平成30年4月には活動を開始していることが条件です。)

実施年度及び年度ごとの応募額・応募想定額 (□にチェック) 【※3】	<input type="checkbox"/>	平成30年度のみ (単年度に応募)	<input type="checkbox"/>	平成31年度まで (2か年度に応募)	<input type="checkbox"/>	平成32年度まで (3か年度に応募)	
		平成30年度 応募額 _____ 万円		平成30年度 応募額 _____ 万円		平成30年度 応募額 _____ 万円	
				平成31年度 応募想定額 _____ 万円		平成31年度 応募想定額 _____ 万円	
				2か年度合計応募額 _____ 万円		平成32年度 応募想定額 _____ 万円	
		3か年度合計応募額 _____ 万円					
具体的な事業・調査研究内容及びスケジュール (2,000文字以内) 【※4】	* 事業の内容(事業概要、対象、実施地域、具体的内容)及び事業計画(実施スケジュール)を記入ください。						
事業・調査研究実施にあたっての工夫、及び今後の事業・調査研究の見通し (1,500文字以内)	* 市民や支援対象が主体的に参加・取り組めるような工夫や、他の機関と連携することで生み出すことができる成果、今後の事業にあたって他の財源を得る見通しなどについて記入ください。						

【※3】複数年度にわたる応募の場合には、年度を分けて記入してください。助成金の上限は1年間につき1,000万円です。

【※4】複数年度にわたる応募の場合には、年度ごと(「第1年次」「第2年次」「第3年次」)の事業計画等もわかるように記入してください。

平成 30 年度の事業・調査研究のみ主な実施内容のスケジュールを記入ください。

事業内容/月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3

※実施時期は **——** (横線) で表してください。

#### 4. 実施体制

事業・調査研究 実施・運営体制 (1,000文字以内)	①責任者名、②チーム(班)名と主な役割、③外部協力者(専門家等)の名前と役職について記入ください。	
協力・連携する 団体や機関 <u>※担当者名・連絡先必須</u>	事業・調査研究に関して連携する機関にチェックしてください。下記のア～エに記載した連携先がある場合は、優先して名称と担当者名を記入してください。(なければ「エ その他」を記入してください) なお、下欄で不足の場合は追加して記載してください。  <機関種類記号：ア 行政、イ 社会福祉協議会、ウ NPO、NPO 支援組織、エ その他>	
	機関種類記号( )	1.
	担当者名： 連絡先 TEL：	
	機関種類記号( )	2.
	担当者名： 連絡先 TEL：	
	機関種類記号( )	3.
担当者名： 連絡先 TEL：		

### 5. 応募金額（平成30年度分のみ記載）

（平成30年4月以降に取り組む、またはこれまで取り組んだ事業・調査研究経費のうち、この助成で応募する経費を記入ください）

#### （1）今回応募する事業・調査研究にかかるすべての収入

	金額（円）	詳細（内容・単価×個数など）
1.本助成金応募額 ※1		限度額の範囲内で希望する応募額を記入（P1 応募額と同額）
2.本助成金以外の収入額 ※2 1) 補助金・助成金収入額 2) 寄付金収入額 3) その他		内訳を具体的に
事業・調査研究費収入合計 ※3=※1+※2		

#### （2）この事業・調査研究の支出

		費目・品名	金額（円）	詳細（内容・単価×個数など）	
1. 助成金対象経費内訳 （本助成金応募額※1の内訳のみ記入してください）	研究			@〇〇円×〇個=〇〇〇円 など	
		1. 事業・調査研究経費小計 ※4			
	設置費				
		2. 拠点設置費小計 ※5			
	3. 旅費				(県内)
					(県外)
		3. 旅費小計 ※6			
		助成金対象経費合計 ※7 (※4+※5+※6)			
		助成金対象経費合計 ※8 (※7の金額から10,000円未満切捨)			
	2. 助成金対象外経費 ※9				
	事業・調査研究費支出合計 ※10 (※8+※9)				

- ・「本助成金応募額※1」と「助成金対象経費合計※8」は同額であることを確認してください。
- ・「本助成金以外の収入額※2」と「助成金対象外経費※9」は同額であることを確認してください。
- ・「事業・調査研究費収入合計※3」と「事業・調査研究費支出合計※10」は同額であることを確認してください。

## 6. 他の助成機関・団体等への応募及び採択状況（過去3年以内）

（今回応募している事業・調査研究と同一、また、関連が深い事業・調査研究に関する助成について、応募時期が近いものから3件まで記入ください。）

他の助成等への応募 (該当するものに○)	1. あり → (ア.結果待ち イ.助成決定 ウ.不採用) ※ありの場合はいずれかに○	
	2. なし	
応募先機関・団体名		
	今回の応募と活動内容は同じですか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
応募金額／決定金額	応募金額 ( ) 万円	決定金額 ( ) 万円
実施期間	年 月 ~ 年 月	

他の助成等への応募 (該当するものに○)	1. あり → (ア.結果待ち イ.助成決定 ウ.不採用) ※ありの場合はいずれかに○	
	2. なし	
応募先機関・団体名		
	今回の応募と活動内容は同じですか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
応募金額／決定金額	応募金額 ( ) 万円	決定金額 ( ) 万円
実施期間	年 月 ~ 年 月	

他の助成等への応募 (該当するものに○)	1. あり → (ア.結果待ち イ.助成決定 ウ.不採用) ※ありの場合はいずれかに○	
	2. なし	
応募先機関・団体名		
	今回の応募と活動内容は同じですか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
応募金額／決定金額	応募金額 ( ) 万円	決定金額 ( ) 万円
実施期間	年 月 ~ 年 月	

## 7. 特定の企業からの支援の受入れについて

助成が決定した事業のなかから、特定の企業・団体による寄付を財源とする助成事業として支援を行う場合があります。特定企業による支援受入れの可否について、該当するものに○を記入ください。

なお、特定企業・団体からの支援については、助成決定団体の意向を確認した上で実施します。

特定企業・団体 からの助成を (該当するものに○)	1. 受入れます	
	2. 受入れません	
	3. わからない、その他(理由: )	