

平成 29 年度(新規)

「赤い羽根福祉基金」助成応募書

(平成 29 年 2 月 13 日 (月) 応募締切)

応募にあたっては、下記の 1～7 の提出書類を、中央共同募金会までなるべく E メールにて提出してください。特に、作成にあたり WORD 形式で入力された「助成応募書」は、必ず E メールでお送りください。

送付先 E メールアドレス

kikin-oubo@c.akaihane.or.jp

◆提出書類確認欄

※ 送付の前にすべての資料が揃っていることをご確認ください。

※ 資料に不備がある場合は、ご応募いただいても受け付けることができません。

※ 応募締切は 2 月 13 日 (月) です。(資料 No. 2 以降の提出書類について郵送する場合も、2 月 13 日 (月) 本会宛必着です)

資料 No.	種類	書類準備 (口にチェック)	送付方法
1	助成応募書	<input type="checkbox"/>	E メールのみ
2	規約、会則、定款	<input type="checkbox"/>	(いずれかに○印) メール・郵送
3	平成 27 年度事業報告	<input type="checkbox"/>	メール・郵送
4	平成 27 年度決算資料 (活動計算書/損益計算書もしくは収支計算書)	<input type="checkbox"/>	メール・郵送
5	平成 29 年度事業計画 (ない場合は平成 28 年度)	<input type="checkbox"/>	メール・郵送
6	平成 29 年度の予算資料 (ない場合は平成 28 年度)	<input type="checkbox"/>	メール・郵送
7	直近役員名簿	<input type="checkbox"/>	メール・郵送
8 (*)	応募関連分野における活動実績、研究成果等にか かわる資料	<input type="checkbox"/>	メール・郵送

(*) 調査研究事業に応募する場合のみ提出してください。

注：大学研究室等からの応募について

大学研究室等からの応募の場合、資料 No.1、No.7、No.8 が提出書類となります。なお、資料 No.2～No.6 の書類提出については、提出前に必ず赤い羽根福祉基金運営事務局にご相談ください。

◆ご応募の前に「応募要項」を必ずお読みください。

1. 背景 (今回の応募事業・調査研究に取り組む背景について記入ください)


<p>事業・調査研究の背景及び目的の必要性 (1,000文字以内)</p>	
<p>支援の対象者</p>	

2. 目標及び効果 (今回の応募事業・調査研究においてめざすことについて記入ください)

<p>事業または調査研究の目標及び想定される事業・調査研究の実施効果 (1,000文字以内) 【※1】</p>	
---	--

3. 応募額・事業・調査研究内容

(今回の応募事業・調査研究で取り組む平成29年4月から平成30年3月までの内容について記入ください。
なお、助成決定時(平成29年4月)には活動を開始していることが条件です。)

実施年度及び 年度ごとの 応募額・ 応募想定額 (□にチェック)	<input type="checkbox"/> 平成29年度のみ (単年度に応募)	<input type="checkbox"/> 平成30年度まで (2か年度に応募)	<input type="checkbox"/> 平成31年度まで (3か年度に応募)
	平成29年度 応募額 _____ 万円	平成29年度 応募額 _____ 万円	平成29年度 応募額 _____ 万円
		平成30年度 応募想定額 _____ 万円	平成30年度 応募想定額 _____ 万円
		2か年度合計応募(想定)額 _____ 万円	平成31年度 応募想定額 _____ 万円 3か年度合計応募(想定)額 _____ 万円
実施スケジュール及び具体的な 事業・調査研究 内容 (2,000文字以内) 【※2】			

【※1】複数年度にわたる応募の場合には、事業・調査研究全体の計画と、当該事業・調査研究年度の計画との関係がわかるように記入してください。あわせて、平成30年度以降の本基金への応募想定額(上限1,000万円)を記載してください。

【※2】実施スケジュールと事業・調査研究内容を記入してください。また、複数年度にわたる応募の場合には、事業・調査研究全体の計画と当該事業・調査研究年度の計画との関係がわかるように記入してください。
(例: ※2の欄には、「事業・調査研究全体計画」とあわせて、「第1年次」「第2年次」「第3年次」等、年度ごとの計画を記入するなど)

5. 応募金額（平成29年度分のみの記載）

（平成29年4月以降に取り組む、またはこれまで取り組んだ事業・調査研究経費のうち、この助成で応募する経費を記入ください）

(1) 今回応募する事業・調査研究にかかるすべての収入

	金額（円）	詳細（内容・単価×個数など）
1.本助成金応募額 ※1		限度額の範囲内で希望する応募額を記入（P1 応募額と同額）
2.本助成金以外の収入額 ※2 1) 補助金・助成金収入額 2) 寄付金収入額 3) その他		内訳を具体的に
事業・調査研究費収入合計 ※3=※1+※2		

(2) この事業・調査研究の支出

費目・品名		金額（円）	詳細（内容・単価×個数など）
1. 助成金対象経費内訳 （本助成金応募額※1の内訳のみ記入してください）	1. 事業・調査研究に要する経費		@〇〇円×〇個=〇〇〇円 など
	1. 事業・調査研究経費小計 ※4		
	2. 拠点設置費		
	2. 拠点設置費小計 ※5		
	3. 旅費		(県内) (県外)
	3. 旅費小計 ※6		
	助成金対象経費合計 ※7 (※4+※5+※6)		
	助成金対象経費合計 ※8 (※7の金額から10,000円未満切捨)		
2. 助成金対象外経費 ※9			
事業・調査研究費支出合計 ※10 (※8+※9)			

- ・「本助成金応募額※1」と「助成金対象経費合計※8」は同額であることを確認してください。
- ・「本助成金以外の収入額※2」と「助成金対象外経費※9」は同額であることを確認してください。
- ・「事業・調査研究費収入合計※3」と「事業・調査研究費支出合計※10」は同額であることを確認してください。

6. 他の助成機関・団体等への応募及び採択状況（過去3年以内）

（今回応募している事業・調査研究と同一、また、関連が深い事業・調査研究に関する助成について、応募時期が近いものから3件まで記入ください。）

他の助成等への応募 (該当するものに○)	1. あり → (ア.結果待ち イ.助成決定 ウ.不採用) ※ありの場合はいずれかに○	
	2. なし	
応募先機関・団体名		
	今回の応募と活動内容は同じですか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
応募金額／決定金額	応募金額 () 万円	決定金額 () 万円
実施期間	年 月 ~ 年 月	

他の助成等への応募 (該当するものに○)	1. あり → (ア.結果待ち イ.助成決定 ウ.不採用) ※ありの場合はいずれかに○	
	2. なし	
応募先機関・団体名		
	今回の応募と活動内容は同じですか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
応募金額／決定金額	応募金額 () 万円	決定金額 () 万円
実施期間	年 月 ~ 年 月	

他の助成等への応募 (該当するものに○)	1. あり → (ア.結果待ち イ.助成決定 ウ.不採用) ※ありの場合はいずれかに○	
	2. なし	
応募先機関・団体名		
	今回の応募と活動内容は同じですか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
応募金額／決定金額	応募金額 () 万円	決定金額 () 万円
実施期間	年 月 ~ 年 月	